

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)

CFGM Actividades Comerciales– 1^{er} curso

Código: 1664

Curso 2024-25

Profesorado:

Elena Arévalo Castillo



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional

1. Introducción
2. Competencias, objetivos y resultados de aprendizaje
 - 2.1 Competencias profesionales, personales y sociales
 - 2.2 Objetivos generales
 - 2.3 Resultados de aprendizaje
3. Unidades didácticas del módulo y su relación con los objetivos curriculares
4. Ponderación de cada RA (acorde con la tabla anterior)
5. Instrumentos de evaluación y calificación
6. Formación Dual
7. Pendientes
8. Evaluación inicial
9. Recursos necesarios
10. Atención a la diversidad: adaptaciones de medios
11. Bibliografía
12. Anexo: Medidas para el alumnado NEAE

1. Introducción

Esta programación didáctica estructura la enseñanza del módulo **Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)**, perteneciente al Ciclo Formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales, que pertenece a la familia profesional de Comercio y Marketing.

Este Ciclo Formativo de Grado Medio tiene una duración de 2000 horas, y dispone de una organización modular, que se distribuye en dos cursos.

Este módulo se imparte en el primer curso, y dispone de una carga lectiva de 35 horas, que se distribuyen a razón de 1 hora semanal, durante 30 semanas.

La elaboración de la programación de este módulo profesional se ha realizado de acuerdo con lo establecido en la normativa que se detalla a continuación:

- A nivel **estatal**:
 - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.
 - Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
 - Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
 - Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- A nivel **autonómico**:
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA).
 - Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.
 - Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - Orden ECD/73/2013, de 23 de enero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales.
 - Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Uno de los objetivos principales de la Formación Profesional consiste en favorecer la incorporación del alumnado a la vida laboral, lo que obliga a estar en contacto con las empresas de la zona, conocer su entorno social y económico, así como las características educativas y el entorno social del alumnado.

2. Competencias, objetivos y resultados de aprendizaje

2.1 Competencias profesionales, personales y sociales

Las competencias profesionales, personales y sociales describen el conjunto de conocimientos, destrezas y competencia, entendida ésta en términos de autonomía y responsabilidad, que permiten responder a los requerimientos del sector productivo, aumentar la empleabilidad y favorecer la cohesión social.

La formación de este módulo contribuye de manera transversal a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título y, especialmente, las que se relacionan a continuación:

Para el título de Técnico en Actividades Comerciales:

- m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
- n) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- ñ) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- o) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- q) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos” en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2.2 Objetivos generales

Los objetivos generales de este módulo expresan los resultados de aprendizaje que deben ser alcanzados por el alumnado, e indican lo que debe conocer, entender y/o ser capaz de demostrar tras la finalización del proceso de aprendizaje.

Para el título de Técnico en Actividades Comerciales:

- a) Recabar las iniciativas emprendedoras y buscar las oportunidades de creación de pequeños negocios comerciales al por menor, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos para realizar proyectos de viabilidad de implantación por cuenta propia de negocios comerciales al por menor.
- j) Analizar las políticas de venta y fidelización de clientes, organizando la exposición y promoción del surtido, para realizar actividades de animación del punto de venta en establecimientos dedicados a la comercialización de productos y/o servicios.
- k) Seleccionar datos e introducirlos en la página web de la empresa, realizando su mantenimiento y buscando un buen posicionamiento, la facilidad de uso y la máxima persuasión para realizar acciones de comercio electrónico.
- l) Fomentar las interrelaciones con otros usuarios de la red, utilizando estrategias de marketing digital en las redes sociales, para realizar acciones de comercio electrónico.
- n) Identificar el mercado y el entorno de la empresa comercial, obteniendo y organizando la información de los agentes que intervienen en el proceso comercial y aplicando políticas de marketing apropiadas para ejecutar las acciones de marketing definidas por la organización comercial en el plan de marketing.
- q) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- r) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- w) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.
- x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

2.3 Resultados de aprendizaje

De acuerdo con la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía los objetivos generales del módulo vienen expresados en forma de resultados de aprendizaje, así como sus correspondientes criterios de evaluación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje:

- **RA 1: Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC), identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible.**
 - a) Se han identificado las etapas «típicas» de los modelos basados en EL y modelos basados en EC.
 - b) Se ha analizado cada etapa de los modelos EL y EC y su repercusión en el medio ambiente.
 - c) Se ha valorado la importancia del reciclaje en los modelos económicos.
 - d) Se han identificado procesos reales basados en EL.
 - e) Se han identificado procesos reales basados en EC.
 - f) Se han comparado los modelos anteriores en relación con su impacto medioambiental y los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible)
- **RA 2: Caracteriza los principales aspectos de la 4.ª Revolución Industrial indicando los cambios y las ventajas que se producen tanto desde el punto de vista de los clientes como de las empresas**
 - a) Se han relacionado los sistemas ciber físicos con la evolución industrial.
 - b) Se ha analizado el cambio producido en los sistemas automatizados.
 - c) Se ha descrito la combinación de la parte física de las industrias con el software, IoT (Internet de las cosas), comunicaciones, entre otros.
 - d) Se ha descrito la interrelación entre el mundo físico y el virtual.
 - e) Se ha relacionado la migración a entornos 4.0 con la mejora de los resultados de las empresas.
 - f) Se han identificado las ventajas para clientes y empresas
- **RA 3: Identifica la estructura de los sistemas basados en cloud/nube describiendo su tipología y campo de aplicación.**
 - a) Se han identificado los diferentes niveles de la cloud/nube.
 - b) Se han identificado las principales funciones de la cloud/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).
 - c) Se ha descrito el concepto de edge computing y su relación con la cloud/nube.
 - d) Se han definido los conceptos de fog y mist y sus zonas de aplicación en el conjunto.
 - e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la cloud/nube en los sistemas conectados
- **RA 4: Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas.**
 - a) Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado.
 - b) Se han descrito las características y aplicaciones del IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, Blockchain, Ciberseguridad, fabricación aditiva, realidad virtual, gemelos digitales, entre otras.

- c) Se ha descrito la contribución de las THD a la mejora de la productividad y la eficiencia de los sistemas productivos o de prestación de servicios.
 - d) Se ha relacionado la alineación entre las unidades funcionales de las empresas que conforman el sistema y el objetivo del mismo.
 - e) Se ha relacionado la implantación de las tecnologías habilitadoras (sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otras) con la reducción de costes y la mejora de la competitividad.
 - f) Se han relacionado las tecnologías disruptivas con aplicaciones concretas en los sectores productivos.
 - g) Se han definido los sistemas de almacenamiento de datos no convencionales y el acceso a los mismos desde cada unidad.
 - h) Se han descrito las mejoras producidas en el sistema y en cada una de sus etapas
-
- **RA 5: Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos**
 - a) Se ha definido a nivel de bloques el diagrama de funcionamiento de la empresa clásica.
 - b) Se han identificado las etapas susceptibles de ser digitalizadas.
 - c) Se han definido las tecnologías implicadas en cada una de las etapas.
 - d) Se ha establecido la conexión de las etapas digitalizadas con el resto del sistema.
 - e) Se ha elaborado un diagrama de bloques del sistema digitalizado.
 - f) Se ha elaborado un informe de viabilidad y de las mejoras introducidas.
 - g) Se ha analizado la mejora en la producción y gestión de residuos, entre otras.
 - h) Se ha elaborado un documento con la secuencia del plan de transformación y los recursos empleados.

3. Unidades didácticas del módulo y su relación con los objetivos curriculares

UNIDAD DIDÁCTICA	Horas	Trim.	Peso	RA asociados (RD 659/2023 de 18 de julio)
UD1. Economía lineal y circular.	7	1	20 %	RA1. Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC), identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible.
UD2. La 4ª Revolución industrial	7	1	20 %	RA2. Caracteriza los principales aspectos de la 4.ª Revolución Industrial indicando los cambios y las ventajas que se producen tanto desde el punto de vista de los clientes como de las empresas
UD3. Clouds y sistemas conectados.	7	2	20 %	RA3. Identifica la estructura de los sistemas basados en cloud/nube describiendo su tipología y campo de aplicación.
UD4. Características de los sistemas de producción.	7	2	20 %	RA4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas.
UD5. Plan de transformación.	7	3	20 %	RA5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos
TOTAL HORAS DE	35		100%	Se han cubierto todos los resultados de aprendizaje del módulo.

4. Ponderación de cada RA (acorde con la tabla anterior)

En la tabla anterior se indica cómo se estructuran los criterios de calificación de acuerdo a este modelo de calificación criterial indicando, para cada **resultado de aprendizaje**, su peso en la calificación final del módulo.

Todos los criterios de evaluación pertenecientes a cada resultado de aprendizaje, es trabajado completamente con la **unidad de trabajo** asociada a dicho resultado de aprendizaje.

Para la valoración y calificación de dichos criterios de evaluación, éstos se asocian a diferentes **actividades evaluables** las cuales servirán para la evaluación y calificación de los mismos. Estas actividades serán valoradas a través de diferentes **técnicas e instrumentos**. Luego, estas actividades se **ponderarán** en base al

valor porcentual asignado en cada RA asociado. Siendo **requisito** para aprobar el módulo tener **al menos el 50% en cada resultado de aprendizaje**.

En el presente curso se realizarán los siguientes tipos de **actividades evaluables**:

Prueba tipo test (25% peso de la Unidad): Serán teóricas, teniendo que contestar un cuestionario tipo test con preguntas relacionadas con los criterios de evaluación que se hayan trabajado en dicha o dichas unidades didácticas.

Por norma general se realizará uno por unidad, aunque en algunos casos y según se vaya desarrollando el curso, se podrán agrupar una o más unidades.

Se indicará previamente el material que se podrá aportar o consultar durante el desarrollo de la actividad, los equipos donde se desarrollará y si se permite o no conexión a la red local y/o Internet.

Actividades de Evaluación (25% peso de la Unidad): Serán teórico-prácticas, teniendo que contestar preguntas de desarrollo y resolver varios supuestos prácticos relacionados con los criterios de evaluación que se hayan trabajado en dicho periodo de evaluación. Se realizará uno por Unidad Didáctica.

Se indicará previamente el material que se podrá aportar o consultar durante el desarrollo de la actividad, los equipos donde se desarrollará y si se permite o no conexión a la red local y/o Internet.

Retos profesionales (50% peso de la Unidad): Serán actividades prácticas, teniendo que contestar preguntas de desarrollo y resolver varios supuestos prácticos realizados en grupos de 3-4 alumnos. Se realizará uno por Unidad Didáctica.

Los alumnos tendrán que exponer una presentación final al término de cada reto.

Calificación de cada evaluación parcial

La calificación trimestral del módulo se calculará en base a las calificaciones obtenidas únicamente en los resultados de aprendizaje asociados a las unidades didácticas trabajadas en ese periodo. Para ello, se calculará el valor relativo de los mismos sobre el máximo valor total de estos sobre la nota final. Dicha nota será, en todo caso, establecida entre 1 y 10 puntos. Para el redondeo a entero de la nota se redondeará hacia arriba cuando se tenga 5 décimas o más y hacia abajo en caso contrario.

Calificación de la evaluación final

La calificación final del módulo se calculará en base al resultado obtenido por la suma de las cifras obtenidas en cada resultado de aprendizaje, siempre y cuando sea igual o superior a 5, ponderadas con el peso relativo que tiene cada uno sobre el total del módulo. Dicha nota será, en todo caso, establecida entre 1 y 10 puntos. Para el redondeo a entero de la nota se redondeará hacia arriba cuando se tenga 5 décimas o más y hacia abajo en caso contrario.

Si la nota es igual o superior a 5 se entenderá que el alumno/a ha superado el módulo profesional mediante evaluación parcial, y dicha nota corresponderá a la nota final de la convocatoria oficial anual.

Si, por el contrario, la nota es inferior a 5 se entenderá que el alumno NO ha superado el módulo profesional mediante evaluación parcial y deberá continuar con las actividades lectivas durante el periodo de recuperación, cuya nota corresponderá a la calificación final de la convocatoria oficial anual.

Plan de recuperación

Aquellos alumnos/as que no hayan obtenido una calificación positiva en la primera o en la segunda evaluación realizarán distintas actividades no evaluables para adquirir los conocimientos correspondientes a los aprendizajes no superados y un examen de evaluación durante el siguiente trimestre acorde a los criterios de evaluación trabajados durante el trimestre anterior y que no hayan sido superados con el objetivo de recuperarlos.

Para aquel alumnado que, una vez superadas las horas totales del curso (finalizadas las clases), tiene algún resultado de aprendizaje por alcanzar, se establece un periodo de recuperación. También en este periodo se recoge la posibilidad de mejorar la calificación del alumnado.

El alumnado que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial continuará con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que no será anterior al día 22 de junio de cada año.

5. Instrumentos de evaluación y calificación

Los **instrumentos de evaluación** son los medios físicos que permiten registrar y guardar la información que se necesita. Estos medios son recursos que se deben preparar con antelación y que han de reunir ciertas condiciones como:

- Ser válidos para medir lo que se tiene previsto.
- Ser fiables.
- Ser objetivos en lo posible.
- Ser transparentes o fáciles de entender por parte del alumnado.
- Ser sencillos de manejar.
- Ser discriminativos del logro y del nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje.

Entre los instrumentos que se puede utilizar en la aplicación de las técnicas descritas se usarán:

- **Plantilla de corrección:** Proporciona un conjunto de respuestas aceptables para una prueba objetiva, pudiendo existir más de una respuesta correcta para cada pregunta.
- **Rúbricas:** Son instrumentos de medición en los cuales se establecen **referencias por niveles** mediante la disposición de escalas, que permiten determinar el desempeño de los alumnos/as. Las rúbricas facilitan la calificación y el proceso de evaluación, constituyendo un instrumento de evaluación muy eficaz y rentable desde el punto de vista de **cuantificar** por un lado y, por otro, orientar al alumnado en su propio proceso de aprendizaje. Se utilizarán rúbricas creadas en **Google Classroom**.

- **Cuaderno de clase:** Es un instrumento muy útil para la evaluación formativa porque permite valorar la actividad diaria de cada alumnado. Para ello, se utilizará el cuaderno de clase de **Séneca** o el cuaderno del profesor.
- **Lista de control o Checklist.** Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.
- **Tablas de estimación.** Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.
- **Lista de observación grupal.** Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.
- **Dianas de evaluación.** Son guías de puntuación visuales, sencillas de utilizar, especialmente útiles para procesos de autoevaluación y coevaluación.
- Solucionarios con criterios de corrección. Se establecen sobre todo para pruebas escritas.
- En la metodología por Retos (ABR) la evaluación continua va realizándose en paralelo con el proceso educativo, a partir de la valoración, a través de rúbricas, de las Tareas intermedias.

6. Formación Dual

Los estudiantes que participen en la asignatura en modalidad dual deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Durante la fase no dual, se deberán haber alcanzado todos los Resultados de Aprendizaje (RAs) correspondientes a la evaluación de ese periodo.
- Los estudiantes que no se integren en la modalidad dual completarán los RAs restantes a lo largo del trimestre.
- En la estancia en la empresa, los alumnos deberán cumplir los RAs aplicándolos a las herramientas y tecnologías específicas de la empresa.
- Si, por circunstancias particulares del estudiante o del contexto, no se lograra completar todos los RAs durante la fase no dual, aquellos que participen en la modalidad dual los abordarán en la empresa. Los estudiantes no duales cubrirán esos mismos RAs en clase.
- Será obligatorio llevar un registro de actividades en formato diario, donde se documentarán las tareas realizadas en la empresa y su vinculación con los distintos módulos y RAs.
- Al finalizar el periodo dual, los estudiantes deberán realizar una presentación sobre el trabajo desempeñado en la empresa y los conocimientos adquiridos.
- Una vez concluida la formación dual, se procederá a la evaluación del alumnado. El profesorado de los módulos duales evaluará el desempeño de los estudiantes mediante una presentación, tomando en cuenta tanto la valoración del tutor empresarial como las observaciones de cada docente sobre los módulos correspondientes. Esta evaluación se sumará a la nota obtenida durante la formación inicial para calcular la calificación final en cada módulo.

- El período de realización de la formación Dual se desarrollará en el tercer trimestre.
- En la siguiente tabla se indica el porcentaje de los RA que se realizarán en el centro educativo y los que se realizarán en el centro de trabajo:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	% EN CENTRO EDUCATIVO	% EN CENTRO DE TRABAJO
RA1	80	20
RA2	80	20
RA3	80	20
RA4	80	20
RA5	80	20

7. Pendientes

No aplicable por ser un módulo de nueva implantación.

8. Evaluación inicial

Para llevar a cabo la evaluación inicial del grupo, se realizó un cuestionario de Moodle con preguntas tipo test sobre contenido general relacionado con las TIC y sobre aspectos que se van a impartir en el módulo.

Todos/as han obtenido una puntuación por encima del 50%, lo que desprende que el grupo parte con los conocimientos suficientes como para afrontar con garantías el módulo.

9. Recursos necesarios

Las principales funciones de estos recursos didácticos son:

- Servir de apoyo a la presentación atractiva de los contenidos para favorecer la comunicación didáctica y la motivación del alumnado.
- Actuar de soporte instrumental para la realización de las actividades.
- Contribuir a la familiarización con recursos y medios usuales en el entorno laboral.

Los recursos didácticos que se emplearán, entre otros, son los siguientes:

- Un ordenador para el profesor con acceso a Internet y a red local.
- Un ordenador para cada alumno o alumna, conectado a la red local del centro y con acceso controlado a Internet.
- Proyector con conexión al ordenador del profesor.

- Pizarra blanca con rotuladores.
- Google Classroom, como gestor de aprendizaje en el aula virtual y herramienta para aprendizaje cooperativo.
- Equipamiento multimedia para las actividades que lo requieran.
- Séneca como cuaderno de clase.

10. Atención a la diversidad: adaptaciones de medios

La **diversidad** va a estar siempre presente en el aula, derivada de la **heterogeneidad** del grupo en cuanto a interés, motivación, nivel de maduración, capacidad intelectual, etc., de cada uno de nuestros alumnos y alumnas.

Con objeto de poder atender a esta diversidad ordinaria inherente al concepto de grupo, se propondrán **actividades de ampliación** para el alumnado que avance más rápidamente y **actividades de refuerzo** para el alumnado con mayor dificultad, diferenciando al alumnado que posee exclusivamente un ritmo de aprendizaje lento de aquel que precisa de necesidades específicas de apoyo educativo (**NEAE**), sin olvidar que la programación está abierta y es flexible en cuanto a la incorporación de modificaciones requeridas por nuevos campos de actuación, teniendo en cuenta que en formación profesional no hay adaptaciones curriculares significativas, sino **adaptaciones de acceso al currículo**, tales como la distribución de espacios, disposición del aula, equipamientos y recursos didácticos o agrupamiento de alumnos y alumnas.

En todos los casos se hará un seguimiento mediante la observación del profesor y los resultados de las pruebas de evaluación para comprobar que las medidas adoptadas están cumpliendo con los objetivos establecidos.

11. Bibliografía

- **Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)**

Autora: María Gracia López Olivencia.

Editorial: Paraninfo

12. Anexo: Medidas para el alumnado NEAE

Según la Ley de Educación de Andalucía, se considera alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo:

- Aquel que presenta necesidades educativas especiales debidas a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial.
- El que, por proceder de otros países o por cualquier otro motivo, se incorpore de forma tardía al sistema educativo.
- El alumnado que precise de acciones de carácter compensatorio.
- Al que presenta altas capacidades intelectuales.

Las medidas generales a adoptar para este alumnado pueden consultarse en la Moodle del centro (apartado de orientación de la sala de profesorado)

En cuanto a las medidas específicas para este grupo están recogidas en el acta de la sesión de evaluación inicial y no se incluyen en este documento por tratarse de información especialmente sensible.



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional