



DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN

**PROGRAMACIÓN
CURSO 2024/2025**

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	3
A) Contextualización	3
B) Marco legal	5
2 COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO	7
3 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO	8
4 PLAN DE ACTUACIÓN	10
A) Formación del profesorado	10
A.1) OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN:	10
A.2) CONTENIDOS:	10
B) Evaluación	12
B.2) Propuestas de mejora para 2024/2025	14
C) Innovación	15
5 COORDINACIÓN CON EL CENTRO DEL PROFESORADO DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO.	17
6 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIONES NECESARIAS EN LA PROGRAMACIÓN:	17
7 ANEXO I. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	18
8 ANEXO II. PLAN DE FORMACIÓN	20
9 ANEXO III. PROPUESTAS DE MEJORA	21

1 INTRODUCCIÓN

El Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa se creó en el centro en el curso 2011-12 como consecuencia de la aplicación del Decreto 327/2010, de 13 de julio(05/07/2011 - CONSOLIDADA - Decreto núm. 327/2010 de Consejería de Educación, de 13 julio. Aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria).

Las sucesivas autoevaluaciones hacen suponer una continuidad en líneas de trabajo ya iniciadas en cursos anteriores, a la vez que el inicio de otras que atiendan necesidades no cubiertas hasta ahora, o de nueva aparición.

A) Contextualización

El I.E.S. “Virgen del Carmen” está situado en el centro de la localidad de Jaén, con una población aproximada de 111 767 habitantes. (Censo 2023)

El alumnado pertenece en un altísimo porcentaje a familias con un nivel socioeconómico y cultural medio. La mayor parte del alumnado está estructurado en familias de clase media trabajadora con una adecuada situación relacional. Sin embargo, en los últimos años se están empezando a dar casos de alumnos y alumnas que presentan situaciones problemáticas en los ámbitos económico o afectivo; dato que aportamos por su relación con la motivación personal para el estudio y las relaciones entre compañeros y compañeras y que toca de lleno a la atención necesaria al clima de aula, como puntal del éxito escolar.

En el centro se imparten las enseñanzas correspondientes a los siguientes niveles y ámbitos académicos:

- Educación Especial
- Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
- Bachillerato en las modalidades de Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales
- Enseñanza plurilingüe en ESO
- CFGM de Actividades Comerciales
- CFGS de Comercio Internacional
- CFGS de Asistencia a la Dirección
- CFGM de Sistemas microinformáticos y redes
- CFGM de Sistemas microinformáticos y redes online
- CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
- CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma dual (curso de 2º, antiguos proyectos)
- CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en red
- CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Web
- CETIC: Ciberseguridad en entornos de las TIC
- Curso de especialización de Videojuegos y realidad virtual

- Educación Secundaria para Personas Adultas Presencial (ESA)
- Educación Secundaria para Personas Adultas Semipresencial (ESA Semipresencial)
- Bachillerato Modalidad de Ciencia y Tecnología para personas adultas
- Bachillerato Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales para personas adultas

En el ámbito de dedicación de este Departamento, el Centro desarrolla en el presente curso los siguientes **Planes y Programas educativos**:

- **Programa CIMA**

- Ámbito de Promoción de hábitos de vida saludable (HHVS) - Luisa Ortega Carmona
- Ámbito de Arte, cultura y creatividad - Magdalena Pleguezuelos Calvo
- Ámbito de Innovación Social y Educación para el desarrollo - César Díaz Molina
- Ámbito de Educación Ambiental para la sostenibilidad, Aldea - María Rodríguez de los Santos
- Ámbito de STEAM - Rubén Pedro Hedrosa Núñez
- Ámbito de Educomunicación - Sánchez del Pino, Francisco Javier

- **Planes y Proyectos Educativos**

- Plan de igualdad de género en educación - Permanentemente
- Programa de centro bilingüe - Francés - Permanentemente
- Plan de apertura de centros docentes - Permanentemente
- Plan de Salud Laboral y P.R.L. - Permanentemente
- Proyectos de sistemas de gestión de la calidad, norma ISO 9001 - Permanentemente
- Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares - Permanentemente
- Institutos Históricos Educativos de Andalucía - Permanentemente
- Aulas de Emprendimiento (1ª Convocatoria) - DESDE 01/09/2023 - 31/12/2024
- Erasmus+(FP) - ERASMUS 2023-1-ES01-KA131-HED-000126368 - Proyectos de movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior (FP)
- Erasmus+ - ACREDITADO 2020
- Erasmus+(FP) - ERASMUS+ GM - IMEFE 24-25 - Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (FP)
- Erasmus+(FP) - ERASMUS+ GM - IMEFE 24-25 - Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (FP)

- Erasmus+(FP) - ERASMUS+ GM - IMEFE 24-25 - Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (FP)
- Prácticum Máster Secundaria - DESDE 01/09/2024 - 31/08/2025
- Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz" - DESDE 01/09/2024 - 31/08/2025
- Transformación Digital Educativa - DESDE 01/09/2024 - 31/08/2025
- **Premios y Concursos**
- **Programas de intercambio**
 - Intercambio PicassoMob

B) Marco legal

Las actuaciones en el campo de formación, evaluación e innovación educativa del departamento para el curso 2024-25 tomarán su referencia normativa de la siguiente legislación:

- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (Texto consolidado, 2011)
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y funcionamiento de los IES, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (Texto consolidado, 2015).
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 03-01-2015)
- Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016) .
- Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato (BOE 30-07-2016) .
- Resolución de 23 de abril de 2018, (BOJA 26 de abril)de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de Escuelas Infantiles (2.º ciclo), Colegios de Educación Primaria, Colegios de Educación Infantil y Primaria, Institutos de Educación Secundaria, Centros Integrados de Formación Profesional y Centros Específicos de Educación Especial (BOJA 26-04-2018).

- [RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2020](#), de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se modifica la Resolución de 23 de abril de 2018, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de Escuelas Infantiles (2.º ciclo), Colegios de Educación Primaria, Colegios de Educación Infantil y Primaria, Institutos de Educación Secundaria, Centros Integrados de Formación Profesional y Centros Específicos de Educación Especial (BOJA 03-06-2020).

Y cuantas otras normativas se deban incluir en función de las tareas propias del Departamento.

2 COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

En el artículo 87 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, se indican los miembros natos que integrarán este Departamento:

- a) la persona que ostente la jefatura del departamento
- b) un profesor o profesora de cada una de las áreas de competencias, designadas por las personas que ejerzan la coordinación de las mismas
- c) la persona que ejerza la jefatura del departamento de orientación o la persona que ésta designe como representante del mismo.

Los miembros que integran el departamento durante el curso 2024/2025 serán:

a) Jefatura del Departamento: **María Dolores Revueltas Espinosa**

b) Profesores de las áreas de competencias:

- Área social-lingüística: **Ignacio José García García** (jefe del departamento de lengua)
- Área científico-tecnológica: **María Elena Domingo Cabrera** (jefa del departamento de Física y Química)
- Área artística: **Antonio Jesús Casablanca Ortega** (Jefe del departamento de Dibujo)
- Área de formación profesional: **Manuel Jesús Molino Milla** (jefe del departamento de Informática)

c) Departamento de Orientación: **María del Carmen Arquillos Jiménez** , jefa del citado departamento

3 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

Son aquellas que se recogen en el artículo **87.2 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria** y se agrupan en los ámbitos de **evaluación, formación e innovación educativa**.

Son las siguientes:

- a) Realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen en los diversos ámbitos de organización del Centro.
- b) Elaborar, en colaboración con el correspondiente centro del profesorado, las líneas de actuación formativa que se desarrollarán en el centro (Grupos de Trabajo, Formación en Centros, Cursos, Asesoría directa en procesos...)
- c) Proponer al equipo directivo las actividades formativas que constituirán, cada curso escolar, el plan de formación del profesorado, para su inclusión en el proyecto educativo.
- d) Coordinar la realización de las actividades de formación y servir de enlace con el Centro de Profesorado en esta tarea.
- e) Colaborar con el centro del profesorado en la difusión y promoción de la oferta de actividades formativas, informando directamente al Claustro de las mismas.
- f) Investigar sobre el uso de las buenas prácticas docentes existentes y trasladarlas a los departamentos del Instituto para su conocimiento y aplicación
- g) Fomentar el trabajo cooperativo de los equipos docentes y velar para que estos contribuyan al desarrollo de las competencias básicas en la educación secundaria obligatoria
- h) Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica innovadoras que se estén llevando a cabo con respecto al currículo
- i) Fomentar iniciativas entre los departamentos de coordinación didáctica que favorezcan la elaboración de materiales curriculares
- j) Promover que las materias optativas de configuración propia y el proyecto integrado estén basados en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa entre el alumnado
- k) Establecer indicadores de calidad que permitan valorar la eficacia de las actividades desarrolladas por el centro y realizar su seguimiento

l) Elevar al Claustro el plan para evaluar los aspectos educativos del Plan de Centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza

m) Colaborar con la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa en la aplicación y el seguimiento de las pruebas de evaluación de diagnóstico y en aquellas otras actuaciones relacionadas con la evaluación que se lleven a cabo en el instituto

n) Proponer, al equipo directivo y al Claustro, planes de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el instituto

ñ) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo del instituto o por orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

4 PLAN DE ACTUACIÓN

A) Formación del profesorado

El departamento tiene recogidas entre sus funciones los aspectos relacionados con la formación en el centro, tal como aparece reflejado en el apartado III) de esta programación, puntos a), b), c) y d).

Desde la Dirección General de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía en que recae esta tarea, se promueven determinadas modalidades formativas como las de mayor incidencia en el desarrollo de la tarea docente en los centros educativos: *los grupos de trabajo, la formación en centros y la formación dirigida al desarrollo de planes y programas*.

Las necesidades de formación del profesorado para el curso 2024-25 son aquellas que se detectaron y diagnosticaron en la Memoria de autoevaluación del curso 2023-24, al finalizar dicho curso. Pero hay que sumar a estas, de carácter más individual y especializada, otras acciones que están vinculadas a:

- Propuestas directas de la Dirección, vinculadas a sus propuestas en el Proyecto de Dirección y ligadas al desarrollo del Plan de Centro.
- Propuestas consensuadas al inicio del curso 2024-25 a iniciativa de este Departamento de FEIE y Equipo Directivo.
- Propuestas derivadas del estudio del Plan de Mejora resultante de la Memoria de Evaluación del Centro del curso 2023-24.

A.1) OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN:

El plan de formación del profesorado del centro tiene tres objetivos:

1. Apoyar el proceso de mejora del Centro centrándose en dos aspectos fundamentales: el rendimiento escolar y clima de centro.
2. Dar forma a un proceso básico de detección de necesidades formativas.
3. Establecer un procedimiento de intercambio de información

A.2) CONTENIDOS:

Derivados del primer objetivo podemos señalar los grandes bloques de contenido a considerar de forma general:

- a) Actualización pedagógica-didáctica desde enfoques innovadores en todas las áreas curriculares.
- b) Mejora de la convivencia.
- c) Formación que apoya a los planes estratégicos, Plan de plurilingüismo, Plan de Bibliotecas, Plan de lectura, Programa TDE, Plan de Igualdad, Proyecto de coeducación.
- d) Cualquier otra necesidad detectada por el profesorado del centro.

A.3) PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES:

En este proceso el centro debe detectar dificultades o nuevos retos que considera pueden ser abordados desde la formación del profesorado. Es importante dejar muy claro que, aunque se recojan inquietudes individuales, la apuesta será iniciar procesos de formación que impliquen a la mayoría del profesorado del centro y supongan mejoras en la práctica docente.

El proceso consistirá en:

1ª Actuación: El jefe de cada departamento planteará una reunión de su departamento en la que se hará una revisión de las dificultades encontradas a lo largo del curso, y su posible derivación a la formación del profesorado. Así mismo, el jefe de FEIE pasará un formulario en el que se registrarán las formación realizada durante el curso y se preguntará por las necesidades que se tengan.

2ª Actuación: Reunión del ETCP, coordinadores de los planes estratégicos a la que podría ser invitado el asesor de referencia. El objetivo sería dar prioridad a lo detectado en cada departamento que afecte de forma general a todo el centro y por los coordinadores de los planes, así como por lo propuesto por el equipo directivo a la luz de su proyecto de dirección. Se elabora así el plan de formación para el siguiente curso académico.

El papel de la asesoría sería ayudar a la concreción de temáticas y modalidades formativas más oportunas y la inclusión de las propuestas en su plan de acción para el siguiente curso escolar. También sondear la posibilidad de derivar alguna de estas temáticas a modalidades de autoformación (grupos de trabajo y formación en centros).

3ª Actuación: A comienzos del curso siguiente, se haría una revisión de la propuesta elaborada en el anterior curso escolar teniendo en cuenta las posibles novedades. Se hará esta revisión en Claustro o ETCP y se transmitirá a la asesoría de referencia. Nuevamente, se pasará el formulario, pues además el centro es un centro muy cambiante en plantilla. Ésta informará

sobre instrucciones y los plazos de la convocatoria de las modalidades de autoformación (grupos de trabajo, formación en centro...).

NOTA: las reuniones se realizarán junto con las reuniones semanales de ETCP por coincidencia en horario de todos los miembros.

De las fuentes citadas deriva un PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO para el curso 2024-25: Decreto 327/2010, de 13 de julio

Se adjunta como anexo el plan de formación del curso 2024 / 25.

B) Evaluación

El departamento asume, en líneas generales, las funciones básicas relacionadas con la evaluación y la mejora de distintos aspectos del centro. Dichas funciones de evaluación y propuestas de mejora han sido recogidas en el apartado **“3)Funciones del departamento”** de esta programación, en concreto en los puntos k), l), m) y n).

Una evaluación debe cumplir cuatro requisitos fundamentales:

- ✓ debe ser útil y proporcionar informes claros de una manera oportuna
- ✓ debe ser factible, aplicar controles razonables y emplear procedimientos que puedan ser utilizados sin muchas complicaciones
- ✓ debe ser ética, estar basada en compromisos explícitos que aseguren la necesaria cooperación y la honestidad de los resultados
- ✓ debe ser exacta, describiendo con claridad el objeto en su evolución y en su contexto, siendo capaz de revelar las virtudes y defectos del plan de evaluación, de los procedimientos y las conclusiones.

Sin embargo, la autoevaluación es aquella evaluación donde el agente evaluador y el sujeto evaluado coinciden. El artículo 145.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que “las administraciones educativas apoyarán y facilitarán la autoevaluación de los centros educativos”.

Para proceder a la autoevaluación del centro es necesario conocer los **“criterios de evaluación”**, que serán los referentes inmediatos de los aspectos que queremos observar. En nuestro caso, estos referentes están indicados en:

I) En los objetivos recogidos en el Plan de Centro (tal y como se establece en el artículo 28.3 del Decreto 327/2010)

✓ Relativos a los contenidos:

- Aprendizaje significativo de los contenidos de las materias curriculares.
- Desarrollo de la capacidad de interrelación entre las distintas materias y aplicación a otras áreas de los conocimientos adquiridos.
- Dominio de la comprensión y expresión oral y escrita, incidiendo especialmente en:
 - La ortografía.
 - La claridad, precisión y coherencia.
 - La presentación adecuada de trabajos y exámenes.

✓ Relativos a la opción metodológica:

- adquisición de hábitos de trabajo intelectual
- desarrollo de la capacidad de observación y búsqueda de la información
- desarrollo del razonamiento lógico y del espíritu crítico
- fomento de la creatividad
- potenciación del trabajo en equipo
- desarrollo de la responsabilidad y el esfuerzo personal
- desarrollo de la capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos a situaciones reales y de defensa de sus ideas, proyectos y conclusiones

Todos estos objetivos citados irán encaminados a conseguir hacer que el alumnado sea sujeto activo, responsable de su propio proceso educativo y por tanto conocedor de su importancia en su desarrollo personal, social y laboral

✓ Relativos a la conducta:

Es objetivo primordial de este Centro el que las personas que conviven en él se relacionen en un marco de tolerancia y solidaridad. Para conseguir este objetivo general se fomentarán:

- el respeto a las personas y a las normas de convivencia
- la no discriminación por razón de sexo, raza, religión o lengua
- el desarrollo de hábitos de salud e higiene
- la solidaridad, comprensión y generosidad
- el respeto y cuidado de las instalaciones y materiales del centro y su entorno
- la educación en el cuidado y conservación del medio natural e histórico

II) en el Anexo V de la RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2018, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de Escuelas Infantiles (2.º ciclo), Colegios de Educación Primaria, Colegios de Educación Infantil y Primaria, Institutos de Educación Secundaria, Centros Integrados de Formación Profesional y Centros Específicos de Educación Especial (BOJA 26-04-2018).

En este anexo los indicadores están agrupados en tres áreas de medición:

- enseñanza-aprendizaje
- atención a la diversidad
- clima y convivencia.

La fuente para la obtención de datos será el sistema Séneca.

B.1) Proceso de autoevaluación del Centro.

Ante los resultados obtenidos durante los cursos anteriores, este curso queremos continuar en una línea de revisión de instrumentos e ítems. En este sentido se hace necesaria la obligatoriedad de cumplimiento del proceso en los distintos ámbitos de aplicación por cuanto los resultados deben considerarse útiles para la mejora en la medida en que se trabaje con **no menos de un 80% de encuestas cumplimentadas**.

Al igual que se hizo en el curso anterior el Departamento plantea la posibilidad de compaginar las encuestas realizadas por el propio departamento con las que se nos proporcionen desde la Junta, para dotar de mayor contraste y posibilidad de objetivación de resultados al proceso mismo de evaluación.

A partir de la información obtenida por estos dos procedimientos, más la que se derive de propuestas del Equipo Directivo a partir de la revisión de logro del Plan de Mejora, se elaborará la Memoria de Autoevaluación del curso 2023/2024, con lo que quedarán expuestos los datos para el siguiente Plan de Mejora.

B.2) Propuestas de mejora para 2024/2025

El resultado de la Memoria realizada del curso 2023/2024 es el **Plan de Mejora** para el presente curso, en el cual aparecen las propuestas priorizadas, secuenciadas y con una propuesta de actuación, además de un responsable de su seguimiento. Además, se analizan

los indicadores homologados y en ETCP se estudian de nuevo todos los factores para ver cual podría no tener un buen nivel de logro.

Se adjunta como anexo las propuestas de mejora del curso 2024/25.

Por último, incluir los que serán **OBJETIVOS DE ESTE DEPARTAMENTO** para este curso en el apartado de evaluación y autoevaluación del Centro:

1. Perfeccionar cuestionarios con indicadores homologados y propios del centro para la recogida de datos.
2. Aumentar los momentos de evaluación, al menos en determinados sectores: todo lo referente a Planes y Programas, por ejemplo.
3. Aumentar la implicación de la comunidad educativa en la reflexión sobre los datos obtenidos para obtener un conocimiento lo más exacto posible de la realidad del centro, de sus logros y dificultades.
4. Informar al claustro y al consejo escolar de los resultados de estos procesos, con la difusión clara de un documento en que se registren los logros y las carencias; así como las propuestas de mejora para el próximo curso.

C) Innovación

El departamento tiene recogidas entre sus funciones los aspectos relacionados con la innovación en el Centro; en concreto estos aspectos, recogidos en el apartado “**3)Funciones del departamento**” de esta programación, son los puntos f), g), h), i) y j).

f) Investigar sobre el uso de las buenas prácticas docentes existentes y trasladarlas a los departamentos del Instituto para su conocimiento y aplicación

g) Fomentar el trabajo cooperativo de los equipos docentes y velar para que estos contribuyan al desarrollo de las competencias básicas en la educación secundaria obligatoria

h) Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica innovadoras que se estén llevando a cabo con respecto al currículo

i) Fomentar iniciativas entre los departamentos de coordinación didáctica que favorezcan la elaboración de materiales curriculares

j) Promover que las materias optativas de configuración propia y el proyecto integrado estén basados en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa entre el alumnado

Los puntos f), h) e i) hacen referencia a las buenas prácticas educativas y a las líneas de investigación didáctica innovadoras. Con respecto a estas cuestiones, en la ESO se intentará aplicar una metodología de trabajo por proyectos en el tratamiento de determinadas temáticas de forma puntual.

El punto g) intentando fomentar el trabajo colaborativo.

En el curso 2018/2019 entramos en una primera fase de formación del profesorado a partir de la propuesta del CEP; se realizó un CURSO CON SEGUIMIENTO EN EL PROPIO CENTRO, que supuso la formación y la experimentación contextualizadas, desde entonces se ofertan curso, pero seguimos sujetos al cambio de profesorado que suele producirse de año en año sobre todo en la ESO.

El punto j) hace referencia a la elaboración de materiales curriculares; en este sentido ya llevamos varios cursos elaborando documentos comunes para el centro: modelo de examen, informes de recuperación para septiembre.

Aparte y de forma contextualizada a las exigencias de la nueva legislación, se propondrá a los Departamentos didácticos la elaboración de las programaciones organizadas desde los criterios de evaluación y con la inclusión de las Competencias clave, los Estándares de evaluación y cuantos elementos sean necesarios para atender a la normativa vigente sobre evaluación en Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Desde el ETCP además se velará y se trabajará para un buen desarrollo de las instrucciones en competencia lingüística y matemática.

5 COORDINACIÓN CON EL CENTRO DEL PROFESORADO DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO.

Todas las actividades formativas y demás actuaciones que hagan necesaria una coordinación entre el CEP y nuestro Centro se llevarán a cabo buscando el asesoramiento especializado a través de nuestra Asesoría de referencia : Lerma Moreno, Juan Francisco.

6 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIONES NECESARIAS EN LA PROGRAMACIÓN:

El Departamento efectuará un seguimiento permanente del desarrollo de las actuaciones previstas en esta programación.

Realizará una **evaluación trimestral del progreso** en la aplicación de esta programación, analizando las dificultades surgidas durante su desarrollo, valorando las sugerencias de modificación y adaptación planteadas por los miembros del Departamento atendiendo a los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos previstos.
- Adecuación de los recursos sugeridos.
- Idoneidad de la metodología aplicada.
- Adecuación de los criterios y mecanismos de evaluación propuestos.

Aquellas sugerencias y modificaciones que se consideren adecuadas y con posibilidades de contribuir a una mejora del desarrollo de la programación y contribuyan a la mejora de la consecución de los objetivos previstos se incorporarán a la programación, realizando las reformas que se consideren necesarias. Las sugerencias y reformas se recogerán en el informe trimestral de Departamento, incorporando las modificaciones sugeridas en su Memoria final, con el fin de poder orientar la elaboración de la programación en el inicio del curso siguiente.

Jaén, 04 de noviembre de 2024

Fdo.: María Dolores Revueltas Espinosa

7 ANEXO I. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

No deja de ser una novedad la realización de reuniones de trabajo de este departamento con las personas implicadas en los distintos ámbitos de actuación dentro del propio centro, más allá de la adscripción al ETCP.

Siendo responsabilidad del Departamento cuánto tiene que ver con Formación, Innovación y Evaluación, se consideran necesarias determinadas actuaciones que se relacionen con dichos ámbitos:

1. PROPUESTA DE SESIONES-FORMACIÓN

SESIÓN	CONTENIDO	FECHA	RESPONSABLE Y ASISTENTES
1ª	Sesión de valoración-seguimiento del proceso de formación coincidiendo con ETCP de final de cada trimestre. Propuestas de mejora	Convocatoria De la Dirección	Director Jefa de estudios Miembros del Dpto de FEIE
2ª	Sesión de evaluación final de curso. Resultados de la encuesta de valoración y satisfacción del profesorado participante. coincidiendo con ETCP má próximo	Última semana de mayo de 2024	Director Jefa de estudios Miembros del Dpto de FEIE
	Cuantas otras sesiones se consideren de interés y a propuesta de participantes.		Miembros del Departamento de FEIE

2. PROPUESTA DE SESIONES-INNOVACIÓN.

SESIÓN	CONTENIDO	FECHA	RESPONSABLE Y ASISTENTES
1ª	Sesión de Coordinación de Planes y Programas.	Noviembre	coordinadores de planes y programas
2ª	Seguimiento-evaluación del primer trimestre Programación del segundo trimestre	Tercera de enero	"

3ª	Seguimiento-evaluación del segundo trimestre Programación del tercer trimestre.	Primera semana de abril	"
4ª	Seguimiento-evaluación del tercer trimestre Elaboración de memorias y encuestas de evaluación final	Final de mayo	"

3. PROPUESTA DE SESIONES-EVALUACIÓN

SESIÓN	CONTENIDO	FECHA	RESPONSABLE Y ASISTENTES
1ª	Propuesta de documentos de encuesta para autoevaluación del centro. Acuerdo de proceso y fechas de evaluación interna.	Finales de noviembre	Equipo directivo Jefe de departamento de FEIE
2ª	Puesta en común de la evaluación del primer cuatrimestre	Finales de febrero	Equipo directivo Jefe de departamento de FEIE
3ª	Puesta en común de la evaluación del segundo cuatrimestre Memoria de evaluación final del curso	Junio	Equipo directivo Jefe de departamento de FEIE

8 ANEXO II. PLAN DE FORMACIÓN

Documento

Plan de Formación 2024/25 del IES Virgen del Carmen de Jaén

Asesoría de referencia : Lerma Moreno, Juan Francisco

1. Introducción.....	2
2. Diagnóstico de necesidades formativas.....	3
2.1. Fuentes e instrumentos utilizados para el diagnóstico de las necesidades formativas del centro.....	3
2.2. Reflexión y análisis de los resultados que nos han aportado cada uno de los instrumentos que hemos utilizado para la detección de necesidades formativas: conclusiones.....	3
2.3. Objetivos formativos para la mejora del rendimiento académico del alumnado.....	4
3. Programas para la Innovación Educativa.....	4
4. Propuestas de acciones formativas.....	5
4.1. Actividades de Autoformación: Grupos de Trabajo y Formación en Centro.....	5
5. Seguimiento y evaluación del Plan de formación.....	6
5.1. Cronograma.....	6
5.2. Indicadores de evaluación del plan de formación.....	8
5.2.1. Indicadores de evaluación.....	8
5.2.2. Indicadores de evaluación.....	8
5.2.3. Indicadores de evaluación.....	8
6. Anexos.....	9

1. Introducción

En los Decretos 327/2010 y 328/ 2010, donde se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y los Centros de Educación Primaria, se establece que el proyecto educativo debe contener, entre otros:

- a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.
- b) El Plan de Formación del profesorado.

El Plan de Formación debe ser concebido como un instrumento que nos ayudará a desarrollar nuestras competencias profesionales docentes para conseguir la mejora del éxito educativo.

Un buen Plan de formación será consecuencia de una buena memoria de Autoevaluación y un buen Plan de Mejora. No podemos planificar un Plan de Mejora realista y eficaz si no es consecuencia de un proceso de autoevaluación, y recíprocamente, no tiene sentido que hagamos una autoevaluación, si no se basa en una reflexión compartida.

En el Decreto 93/2013, donde se regula la formación Permanente del Profesorado, se establece que el centro es la unidad básica de cambio, innovación y mejora, que debe convertirse en el espacio, por excelencia, de formación del profesorado a través de un trabajo cooperativo, integrado, diversificado y en equipo, es decir debe ser el núcleo de los procesos de formación. También establece que las asesorías de referencia participarán en la elaboración del Plan de Formación del profesorado del centro docente e impulsarán y apoyarán su desarrollo, teniendo en cuenta la autoevaluación de la competencia profesional docente y las autoevaluaciones del centro.

El Plan de Formación para el curso 2024/25, que a continuación presentamos, está:

- Diseñado atendiendo el marco normativo vigente
- Enfocado a la mejora del alumnado y esencialmente de su aprendizaje.
- Vinculado estrechamente al proceso de autoevaluación y mejora del centro.
- Centrado en la reflexión personal y grupal, así como, la transferencia al aula.
- Enmarcado en el proyecto educativo del centro incorporando líneas metodológicas avaladas por la investigación y las buenas prácticas contrastadas.

2. Diagnóstico de necesidades formativas.

Nuestras acciones formativas están basadas principalmente en el análisis, la reflexión y la mejora de la práctica docente. Vamos a utilizar diferentes instrumentos y estrategias para este diagnóstico de cara a que las propuestas formativas se adecuen a las prioridades de nuestro centro y redunden en la mejora de los resultados académicos del alumnado.

2.1. Fuentes e instrumentos utilizados para el diagnóstico de las necesidades formativas del centro.

Cuestionario de detección de necesidades formativas (enviado a departamentos, ciclo, etc.).

Análisis de la formación realizada por el centro en cursos anteriores, Cuestionario enviado a departamentos, ciclos, etc, DAFO (análisis de las debilidades internas, amenazas externas, fortalezas internas y oportunidades externas), Entrevistas con la asesoría de referencia del CEP, Plan de Actuación Digital del centro, Informe de centro de Competencia Digital Docente del pasado curso

2.2. Reflexión y análisis de los resultados que nos han aportado cada uno de los instrumentos que hemos utilizado para la detección de necesidades formativas: conclusiones.

Dado que el número de profesorado del centro es muy grande y parte de la plantilla varía cada año me encuentro con una variedad diversa de solicitudes de formación. Algunos departamentos son amplios pero no todos sus miembros desean formarse, por lo que es complicado encontrar una formación que tenga un número mínimo de participantes. Por otro lado, tras enviar el cuestionario de necesidades formativas, aproximadamente responden a dicho cuestionario el 50% del profesorado.

Tras el análisis de la formación realizada por el profesorado vemos que además de la formación en nuevas tecnologías (el pasado curso este fue una propuesta de mejora), también nos formamos en otras áreas relacionadas con nuestras materias . Por ello, este curso ampliamos la propuesta de mejora a: "Formación realizada y registrada en Séneca y también relativa a las nuevas tecnologías".

Añadir las conclusiones del "Informe de centro de Competencia Digital Docente del pasado curso":

Número de docentes del centro: 111

Número de docentes con un nivel CDD certificado: 57 (45,23 %)

Número de docentes que han finalizado el test CDD: 42

2.3. Objetivos formativos para la mejora del rendimiento académico del alumnado.

Como consecuencia de la reflexión realizada para el diagnóstico de necesidades formativas, hemos concretado cuáles van a ser los objetivos formativos para este curso académico:

Objetivo 1: Parte del claustro quiere participar en formaciones relacionadas con situaciones de aprendizajes, e interpretación de LOMLOE para las programaciones

Objetivo 2: El profesorado de la familia profesional de informática quiere mantenerse actualizado, hay necesidad de formación en Videojuegos, pero el número de profesorado interesado es pequeño, aunque es una necesidad real, pues se ha impartido este año el curso de especialización de videojuegos.

Objetivo 3: Formación en asesoramiento para tutoría dual. (hay un grupo de trabajo al cual se puede apoyar con formación)

Objetivo 4: Formación para metodologías innovadoras de FP a distancia (hay un grupo de trabajo al cual se puede apoyar con formación)

3. Programas para la Innovación Educativa.

Nuestro centro educativo se desarrollan los siguientes Programas para la Innovación Educativa:

PROA+ Transfórmate, CIMA: PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE (HHVS), CIMA: EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD (ALDEA), CIMA: STEAM, CIMA: ARTE, CULTURA Y CREATIVIDAD, CIMA: INNOVACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO, CIMA: EDUCOMUNICACIÓN, NOTA: Emprendimiento como Innovación social y educación para el desarrollo

Estos programas llevan asociados una formación específica determinada por la normativa vigente.

4. Propuestas de acciones formativas.

4.1. Actividades de Autoformación: Grupos de Trabajo y Formación en Centro.

Compartimos la idea de que la formación permanente del profesorado debe desarrollarse mediante estrategias que apoyen la autoformación para estimular el trabajo cooperativo y el intercambio profesional, la difusión del conocimiento para la creación de redes profesionales y el aprendizaje a través de las buenas prácticas.

Para este curso académico se habían propuesto estas actividades, pero han sido denegadas:

Modalidades de autoformación	Título	Profesorado participante	Repercusión	Temáticas que se desarrollan
Grupo de trabajo. DENEGADO	Asesoramiento para el proceso de la tutoría DUAL	8 Tutores duales del departamen to de Informática y comunicaci ones	En el presente curso en los ciclos formativos ha comenzado la formación dual. Para ello, y dado que es todo nuevo y podríamos decir caótico, se quiere implementar unos materiales que apoyen la tutoría dual de forma que este proceso se pueda homogeneizar en las diferentes familias profesionales.	Acción tutorial, Ámbito digital
Grupo de trabajo DENEGADO	METODOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA FP A DISTANCIA	5 Parte del profesorado que imparte formación en Educación a distancia	El pasado curso se comenzó en el centro con la enseñanza online. Se pretende que con el grupo de trabajo continuar en la elaboración de materiales que apoyen la tutoría de forma que de una forma dinámica y atractiva se motive al alumnado para que continúe sus estudios y sea atendido de la mejor forma posible, dada la casuística de esta enseñanza a distancia.	Acción tutorial, Ámbito digital, Metodologías activas

5. Seguimiento y evaluación del Plan de formación

5.1. Cronograma.

Para el seguimiento del plan de formación nos ajustaremos al siguiente cronograma:

FASES	ACTUACIONES DE LOS CENTROS	FECHAS	RESPONSABLES
Prevía	Contacto con asesoría de referencia	Mes de septiembre	Responsables de formación del centro educativo: FEIE
	Detección de necesidades formativas específicas del centro.	Mes de septiembre	Responsables de formación del centro educativo: FEIE
	Solicitud de planes y programas	Hasta 30 de septiembre	Dirección
Inicial	Solicitud de FC y GGTT	Hasta el 15 de octubre	Coordinadores y coordinadoras a través de Séneca
	Elaboración del Plan de Mejora.	Hasta 15 de noviembre	Equipo directivo. El centro facilitará la participación de todo el profesorado en el mismo.
	Elaboración del Plan de Formación	Hasta 15 de noviembre	Equipo directivo. El centro facilitará la participación de todo el profesorado en el mismo. Asesoría de referencia. Aportará estrategias para su elaboración y acompañará al centro en el proceso.
	Elaboración, en colaboración con la asesoría de referencia, en el proyecto de formación específica de los centros que tienen concedido un programa de nivel 1 (P1)	Hasta 15 de noviembre	Coordinación del programa y asesoría responsable
	Seguimiento de planes y programas	Hasta el 28 de febrero	Coordinadores y coordinadoras a través de Séneca

Desarrollo	Desarrollo y seguimiento del Plan de Mejora y Plan de Formación del centro	Marzo	Equipo directivo. El centro facilitará la participación de todo el profesorado en el mismo.
	Seguimiento del GGTT: 1.-Valoración de progreso del proyecto en Séneca	Hasta el 15 de marzo	1.-Coordinación del GT
Final	Evaluación de planes y programas	Hasta 31 de mayo	Coordinaciones en Séneca
	Evaluación de las formaciones específicas de los programas de nivel 1 (P1)	Hasta 31 de mayo	Coordinación del programa y asesoría responsable
	Evaluación final de GGTT: 1.- Grabar la memoria final y la valoración del trabajo en Séneca 2.- Valorar el grado individual de consecución de objetivos y actuaciones previstas del proyecto, logros y dificultades encontradas, y reflejarlo en una memoria de evaluación final. 3.- Realizar la encuesta de valoración Séneca.	Hasta el 31 de mayo	1.- Coordinación de GGTT 2.-Todos los miembros de GGTT 3.-Todos los miembros de GGTT
	Memoria de autoevaluación en la que se incluye la del Plan de Formación	Hasta 30 de junio	Equipo de evaluación del centro. Mínimo de integrantes de la comisión: equipo directivo, FEIE y al menos un representante de todos los sectores de la comunidad educativa.
	Recogida de propuestas formativas para el Plan de Formación del curso siguiente, como consecuencia de la memoria de autoevaluación.	Hasta 30 de junio	Responsables de formación del centro educativo: Jefaturas de estudio, FEIE. Equipo directivo y ETCP.

5.2. Indicadores de evaluación del plan de formación.

EJEMPLOS DE INDICADORES:

5.2.1. Indicadores de evaluación.

- Porcentaje de profesorado que certifica la formación reglada del centro.

5.2.2. Indicadores de evaluación.

- Transferencia.

RÚBRICA TRANSFERENCIA				
VALORACIÓN	1	2	3	4
Grado de transferencia al centro/aula	No se plantea en la actividad tareas de aplicación en el centro/aula	Se diseñan tareas de aplicación en el centro/aula	Se diseñan tareas de aplicación en el centro/aula y se implementan, aportando evidencias de dicha implementación	Se diseñan tareas de aplicación en el centro/aula y se implementan, aportando evidencias de dicha implementación. Se evalúan los logros y dificultades. Se aportan resultados.
Presentación de tareas	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula es inferior al 25%	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula está comprendido entre el 25% y el 50%	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula está comprendido entre el 50% y el 75%	El porcentaje del profesorado certificado que implementa lo aprendido en el aula está comprendido entre el 75% y el 100%

5.2.3. Indicadores de evaluación.

- Cuestionarios de satisfacción del profesorado elaborados por el centro.

6. Anexos.

Formulario de detección de necesidades formativas del centro:

<https://forms.gle/szhUcmhTLE2PXsTy9>

9 ANEXO III. PROPUESTAS DE MEJORA

PLAN DE MEJORA
IES Virgen del Carmen - Jaén
CURSO 2024/2025

PLAN DE MEJORA

1. Propuestas de mejora.....	3
2. Objetivos del plan de centro priorizados.....	3
3. Factores clave.....	4
4. Planificación y seguimiento.....	5

1. Propuestas de mejora

- 1:Elaboración del procedimiento para trabajar las adaptaciones curriculares.
- 2: Utilización del cuaderno Séneca para informar al alumnado y a las familias.
- 3: Seguimiento del programa de recuperación de pendientes.
- 4: Utilización de Séneca para comunicarse con las familias, recibiendo las familias la información en tiempo y de manera adecuada.
- 5: Formación realizada y registrada en Séneca y también relativa a las nuevas tecnologías.
- 6: Uso adecuado de la biblioteca escolar.
- 7: Calidad: Unificación de documentos.

2. Objetivos del plan de centro priorizados

Desarrollo del programa de Dirección.

- Adaptación y unificación de las programaciones didácticas en consonancia con el plan de Formación y la legislación vigente.
- Mejorar la información sobre buenas prácticas en diferentes ámbitos de la vida escolar, así como en los diversos medios digitales (Web y redes sociales; además de la aplicación Séneca)
- Desarrollo de hábitos de trabajo intelectual
- Seguimiento de las programaciones adaptadas a ANEAE
- Utilización de las tecnologías, para comunicación con familias y también proceso educativo (TICS, Moodle, ..)
- Mejora en los procesos de autoevaluación y utilización de encuestas adaptadas

3. Factores clave

1. Utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.

- 1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios
- 1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.
- 1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula

2. La concreción del currículo que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

- 2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas o materias en cada curso y ciclo para toda la etapa, o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, tareas,...), de acuerdo con los objetivos y competencias básicas.
- 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a: Leer, escribir, hablar y escuchar. Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana. Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física. Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal. Utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

3. La evaluación de los resultados del aprendizaje

- 3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación.
- 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas.

4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

- 4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado
- 4.2. Programación adaptada.
- 4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.

5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.

- 5.1. El Equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación Docente.
- 5.2. Los documentos de planificación.

6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.

- 6.1. Regulación y educación para la convivencia.
- 6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.

7. Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos.

4. Planificación y seguimiento

PROPUESTA DE MEJORA 1: Elaboración del procedimiento para trabajar las adaptaciones curriculares.						
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none">Elaborar entre Orientación y Jefatura un guión para las evaluaciones con los principales puntos a tratar: AC, PROA, INNOVA.Elaborar un documento donde se pueda hacer un seguimiento a mitad del trimestre sobre las AC y Programas de Refuerzo que se están llevando a cabo.Seguimiento quincenal, reflejado en el acta de la orientadora, que se trasladará a la jefatura de estudios.				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
2- 2.1	Realizar evaluaciones individuales de los estudiantes para identificar áreas donde podrían necesitar adaptaciones curriculares.	Mantener un registro de observaciones durante el tiempo de clase y pruebas específicas diseñadas para evaluar habilidades particulares, con anotaciones sobre desafíos específicos encontrados.	Análisis de Datos: Analizar los resultados de las pruebas y observaciones para identificar patrones, áreas de dificultad y habilidades sobresalientes en cada estudiante.	Profesorado / durante el curso		
	Revisar informes de progreso, evaluaciones previas y cualquier información relevante para entender las necesidades de adaptación.	Resultados de evaluaciones estandarizadas, pruebas diagnósticas, evaluaciones psicoeducativas u otras evaluaciones que	Reunir y compilar todos los informes de progreso académico, evaluaciones anteriores y cualquier información relevante sobre cada estudiante.	Jefatura y profesorado / todo el curso		

PLAN DE MEJORA

		hayan sido realizadas con anterioridad.				
	Elaborar un documento donde se pueda hacer un seguimiento a mitad del trimestre sobre las AC y Programas de Refuerzo que se están llevando a cabo.	Preparar un informe detallado que resuma los avances, desafíos y cambios observados a mitad del trimestre, basado en datos concretos y observaciones cualitativas.	Crear una plantilla o formato específico que permita recopilar y organizar la información relevante sobre el progreso de cada estudiante con adaptaciones curriculares y en programas de refuerzo.	Jefatura y Orientación / primer trimestre		
	Elaborar entre Orientación y Jefatura un guión para las evaluaciones con los principales puntos a tratar: AC, PROA, Innova...	Elaborar el guión detallado que incluya los puntos específicos a tratar durante las evaluaciones, que abarquen AC, PROA, Innova y otros aspectos relevantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un documento detallado que incluya los puntos de discusión, preguntas clave, objetivos de evaluación y métodos a seguir durante las reuniones de evaluación. - Compartir el guión propuesto con ambas partes (Orientación y Jefatura) para recibir retroalimentación y realizar las modificaciones necesarias antes de su implementación. 	Jefatura , Orientación y Profesorado / primer trimestre		

PLAN DE MEJORA

PROPUESTA DE MEJORA 2: Utilización del cuaderno Séneca para informar al alumnado y a las familias						
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none">El 80% del profesorado utiliza Séneca para informar al alumnado y las familias del proceso de evaluación por criterios, incluyendo al profesorado de formación profesional.Seguimiento por parte de jefatura de la utilización por parte del profesorado de la plataforma Pasen				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
3-3.1.-4	Asegurarse de que todos los participantes, incluyendo los profesores, padres y estudiantes, estén registrados y sepan cómo acceder y usar las funciones del cuaderno Séneca para comunicarse y compartir información.	Generar informes que muestren la frecuencia de acceso y la interacción de los usuarios (por ejemplo, número de mensajes enviados, información compartida, etc.).	Utilizar correos enviados para ver las lecturas de las familias.	Jefatura, Departamento Evaluación / durante el curso		
	Realizar campañas de promoción para destacar la importancia y los beneficios del uso del cuaderno Séneca para fomentar una mayor participación y aprovechamiento por parte de padres, estudiantes y profesores.	Crear folletos, infografías, videos o publicaciones en redes sociales que destaquen los beneficios y la importancia del cuaderno Séneca.	Crear contenido visual y escrito que muestre los beneficios de utilizar el cuaderno Séneca y cómo puede facilitar la comunicación entre padres, estudiantes y profesores.	Jefatura, Departamento Evaluación / durante el curso		

PROPUESTA DE MEJORA 3: Seguimiento del programa de recuperación de pendientes.

PLAN DE MEJORA

INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none"> Eficacia de los programas de recuperación de materias o ámbitos pendientes en la ESO. Satisfacción del alumnado en las encuestas de satisfacción elaboradas por el centro. Satisfacción de las familias en las encuestas de satisfacción elaboradas por el centro. Satisfacción del profesorado en las encuestas de satisfacción elaboradas por el centro. Creación de curso en plataforma educativa para hacer el seguimiento en cada departamento 				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
3-3.1	Define fechas límite claras y objetivos específicos para cada paso del programa de recuperación, incluyendo plazos para la entrega de tareas y exámenes.	Mantener un registro que muestre el cumplimiento de los plazos establecidos, evidenciando las tareas entregadas a tiempo y aquellas que se retrasaron (Moodle)	Analizar regularmente el cumplimiento de plazos establecidos, identificar patrones o áreas problemáticas y tomar medidas correctivas si es necesario.	Jefes de departamentos, profesorado y Jefatura de estudios / todo el curso		
	Centralizar en la jefatura de departamento el seguimiento de las pendientes.	Mantener un registro del seguimiento. Registrarlo en las actas de departamento como un punto, añadir análisis de pendientes.	Analizar trimestralmente la evolución de las pendientes.	Profesorado y Jefes de departamento.		
	En las evaluaciones periódicas medir la efectividad del programa de recuperación, identificando lo que ha funcionado bien y las áreas que requieren mejoras.	Informes que detallen el progreso de los estudiantes que participan en el programa de recuperación, comparando sus resultados previos y posteriores.	En las evaluaciones regulares durante y al final del curso, medir el progreso de los estudiantes y recopilar opiniones de los participantes.	Jefes de departamentos, profesorado y Jefatura de estudios / todo el curso		
PROPUESTA DE MEJORA 4: Utilización de Séneca para comunicarse con las familias, recibiendo las familias la información en tiempo y de manera adecuada.						

PLAN DE MEJORA

INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none">El 100% del profesorado utiliza Séneca para comunicarse con las familias.				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
4 - 4.3	Realizar evaluaciones periódicas de la efectividad de Séneca como herramienta de comunicación, obteniendo feedback de las familias y realizando ajustes según sea necesario.	Encuestas de satisfacción enviadas a las familias para evaluar su satisfacción y experiencia con la comunicación a través de Séneca.	Crear encuestas con preguntas específicas sobre la usabilidad, utilidad y eficacia de Séneca como herramienta de comunicación para las familias.	Departamento de evaluación / Trimestralmente		

PLAN DE MEJORA

Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos						
PROPUESTA DE MEJORA 5: Formación realizada y registrada en Séneca y también relativa a las nuevas tecnologías.						
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none">Formación realizada y registrada en Séneca relativas a las nuevas tecnologíasFormación realizada y registrada en Séneca generalInforme de centro en CDD				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
	Realizar encuestas para entender las necesidades y niveles de competencia en tecnología del cuerpo docente.	Análisis de datos de las encuestas mediante tablas, gráficos u otros formatos que muestren las respuestas de las encuestas para identificar patrones y áreas de enfoque para la formación.	Analizar las respuestas de las encuestas para identificar áreas de fortaleza y debilidad en las habilidades tecnológicas del profesorado.	Departamento de evaluación / Final del curso		
	Recopilar las actividades realizadas durante el curso por parte del profesorado.	Un documento que resuma las actividades de formación realizadas por el profesorado, detallando los temas, la asistencia y los resultados.	Crear un sistema de registro o formulario donde los profesores puedan documentar las actividades de formación en las que participan	Departamento de evaluación / Final del curso		
	Análisis del nivel competencial en TIC del profesorado.	Resultados de cuestionarios diseñados para medir las habilidades en tecnología del profesorado.	Análisis de dichos resultados	Departamento de evaluación / Final del curso		

PLAN DE MEJORA

Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos						
PROPUESTA DE MEJORA 6: Uso adecuado de la biblioteca escolar						
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none">El 70% del alumnado de la ESO utiliza libros de la biblioteca escolarEl 70% del alumnado de la ESO lee libros del itinerario lectorAnalizar las tertulias literarias en cursos superiores. Involucrar a equipos educativos de niveles superiores.Incentivar el uso de la biblioteca con elementos que atraigan a más lectoresAumentar el número de préstamos				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
	Asegurar que la biblioteca tenga horarios amplios y accesibles para que los estudiantes puedan acceder a ella.	Un horario visible y actualizado que indique los días y horas de apertura de la biblioteca, disponible en línea, en carteles físicos y en plataformas escolares.	Diseñar un horario que se adapte a las necesidades de los estudiantes, incluyendo horarios durante los recesos escolares y por las tardes.	Equipo biblioteca / durante el curso		
	Trabajar en colaboración con los profesores para integrar la biblioteca en las actividades curriculares, fomentando su uso como recurso complementario.	Ejemplos de trabajos estudiantiles que claramente utilizan recursos o fuentes encontradas en la biblioteca para proyectos académicos.	Ofrecer sesiones de capacitación para los profesores sobre cómo utilizar eficazmente los recursos de la biblioteca y cómo integrarlos en sus planes de lección.	Equipo biblioteca / durante el curso		
	Implementar un sistema de préstamo eficiente y una política clara que incentive a	<ul style="list-style-type: none">Registros que muestren el número de préstamos de libros	Realizar campañas para promover el sistema de préstamo, destacando sus	Equipo biblioteca / durante el curso		

PLAN DE MEJORA

	los estudiantes a utilizar los recursos de la biblioteca.	<p>u otros recursos de la biblioteca por parte de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Encuestas para evaluar la satisfacción de los estudiantes con el sistema de préstamo y para recopilar comentarios sobre posibles mejoras. 	beneficios y cómo los estudiantes pueden aprovecharlo en sus actividades académicas.			
	Decorar el pasillo donde se encuentra la biblioteca	Realizar dichas actuación durante este curso.		Departamento de Dibujo		
	Analizar el número de préstamos comparando con el curso anterior.	Estadística proporcionadas por Séneca		Coordinador de biblioteca		

Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos

PLAN DE MEJORA

PROPUESTA DE MEJORA 7: Calidad: unificación de documentos.						
INDICADORES DE CALIDAD FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS		<ul style="list-style-type: none">• Totalidad de las programaciones introducidas en Séneca.• Unificar todos los documentos comunes del centro. Importante: documentos de pendientes y documentos para actas.				
FACTOR CLAVE	ACTUACIÓN	EVIDENCIAS	TAREAS CONCRETAS	RESPONSABLES/ CALENDARIO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
					VALORACIÓN	MEJORA Y RECONDUCCIÓN DE LAS ACTUACIONES
	Realizar documentos: <ul style="list-style-type: none">• Actas de departamento• Actas para las sesiones de evaluación (unificando el de FP y del Séneca)• Actas para la reunión con las familias.	Se generarán por parte del Calidad las respectivas Actas.	Se revisarán las actas realizadas por Calidad por parte de jefatura de estudios	Calidad/ Jefatura de Estudios.		