

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

### BACHILLERATO

2019/2020

---

#### ASPECTOS GENERALES

---

- A. Contextualización
- B. Organización del departamento de coordinación didáctica
- C. Justificación legal
- D. Objetivos generales de la etapa
- E. Presentación de la materia
- F. Elementos transversales
- G. Contribución a la adquisición de las competencias claves
- H. Recomendaciones de metodología didáctica y estrategias metodológicas
- I. Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación y criterios de calificación
- J. Medidas de atención a la diversidad
- K. Actividades complementarias y extraescolares
- L. Indicadores de logro e información para la memoria de autoevaluación

#### ELEMENTOS Y DESARROLLOS CURRICULARES

---

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - 2º DE BACHILLERATO (HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES (LOMCE))



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
BACHILLERATO  
2019/2020**

**ASPECTOS GENERALES**

**A. Contextualización**

La materia se imparte a un grupo de alumnos con características similares, en el que no hay ninguno con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

**B. Organización del departamento de coordinación didáctica**

Esta materia será impartida por Enrique Pulido Martínez como único profesor de la misma, al haber sólo un único grupo.

**C. Justificación legal**

- Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

**D. Objetivos generales de la etapa**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 110/2016, de 14 de junio el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos.

Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### E. Presentación de la materia

Fundamentos de Administración y Gestión es una materia que pertenece al bloque de asignaturas específicas impartida en el segundo curso de Bachillerato.

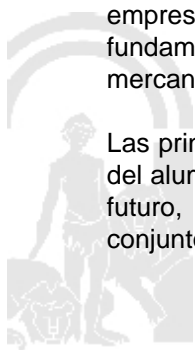
Se trata de una materia eminentemente práctica, vertebrada en torno a la concepción de la empresa como una unidad técnico-económica, en la que se lleva a cabo una función de generación de valor. Se pretende estimular las destrezas y habilidades del alumnado para poder transformar sus ideas en proyectos viables y al mismo tiempo contribuir al conocimiento de la realidad empresarial, mediante la utilización de los principales instrumentos técnico-económicos que facilitan la toma de decisiones empresariales. La materia tiene un claro sentido propedéutico para el alumnado que quiera continuar con estudios posteriores vinculados, tanto a los ámbitos de las Ciencias Sociales e Ingenierías, como a los Ciclos Formativos de Grado Superior, en los que la gestión empresarial y el emprendimiento son claves necesarias para el éxito académico y profesional.

En el marco del sistema educativo regulado por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, se incluye la asignatura de Fundamentos de Administración y Gestión que constituye una materia específica de carácter optativo dentro del segundo curso de bachillerato, tanto en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales como en la modalidad de Ciencias. Se encuadra dentro de un grupo de materias relacionadas con la disciplina económica y empresarial que se completa con las asignaturas troncales de economía en primero de bachillerato y economía de la empresa en segundo, así como para alumnos que no habiendo cursado estas materias anteriormente, estén interesados en adquirir fundamentos de gestión empresarial, y cuyo planteamiento principal se enfoca, en líneas generales, y desde una perspectiva meramente práctica, en la preparación de los jóvenes para adquirir conocimientos y destrezas y desarrollar actitudes y valores que les permitan desenvolverse en el proceso administrativo y organizativo de la empresa y las relaciones de ésta con su entorno.

La finalidad de esta materia es proporcionar al alumnado una visión básica y, sobre todo, práctica de la administración de la empresa, que le permita entender cómo funcionan las organizaciones empresariales y cómo se relacionan con clientes, proveedores, instituciones financieras, administraciones públicas y otros agentes sociales.

Fundamentos de administración y gestión es un compendio de contenidos relacionados con la gestión empresarial, que incluye múltiples aspectos procedentes de diversas áreas de conocimiento que parten fundamentalmente de la economía de la empresa, pero que necesita igualmente nociones de economía, derecho mercantil, laboral y fiscal, matemáticas, contabilidad, teoría de la información y comunicación, etc.

Las principales intenciones educativas de la materia son, en primer lugar, el desarrollo del espíritu emprendedor del alumnado. Se trata de fomentar la creatividad de los jóvenes y desarrollar su iniciativa a la hora de decidir su futuro, proponiéndoles experiencias de proyectos de creación de empresas en los que deberán aplicar el conjunto de los contenidos de la materia.



En segundo lugar, se trata de iniciarle en el conocimiento de las principales técnicas y procedimientos que se emplean en el campo administrativo. Especial interés tiene la técnica contable y el manejo de documentación relativa a las operaciones comerciales, financieras y laborales, etc., así como el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Estos conocimientos forman hoy en día una parte imprescindible de la formación de todo ciudadano en su realidad diaria actual como consumidor y contribuyente, y también como futuro trabajador o emprendedor.

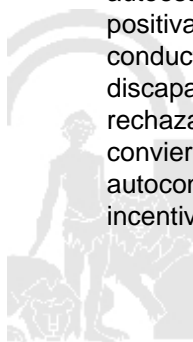
Al mismo tiempo estos contenidos cumplen una función propedéutica de estudios superiores, tanto universitarios como de formación profesional. Finalmente, la materia ha de servir de complemento y de aplicación práctica de la materia de Economía de la empresa de 2.º de Bachillerato, cuyos contenidos adquieren en Fundamentos de administración y gestión un sentido más funcional y práctico.

El desarrollo de esta materia ha de contribuir al desarrollo en el alumnado de las siguientes capacidades:

1. Conocer desde un punto de vista práctico el funcionamiento de una organización empresarial y de las diferentes áreas que la componen
2. Abordar con autonomía y creatividad la planificación de proyectos sencillos de iniciativa empresarial, analizando los aspectos económicos, financieros y legales a tener en cuenta, y evaluando los recursos necesarios para su puesta en práctica.
3. Comprender las distintas aplicaciones de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el mundo de la administración empresarial.
4. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos de la empresa, e identificar los distintos documentos generados por el desarrollo de la actividad empresarial.
5. Conocer y aplicar la técnica contable para resolver supuestos sencillos de un ciclo económico completo, e interpretar las cuentas anuales de la empresa.
6. Identificar y manejar la documentación generada por las operaciones de compra-venta y las distintas formas de cobro y de pago.
7. Conocer las operaciones financieras más habituales que utilizan las empresas, así como los principales medios de pago y de cobro y realizar previsiones de tesorería a corto plazo, detectando los posibles problemas por falta de liquidez.
8. Diferenciar los principales tipos de contratación laboral, confeccionar nóminas y modelos de contratos a partir de supuestos sencillos.
9. Interpretar los elementos básicos que configuran los distintos impuestos que afectan a la empresa y calcular supuestos sencillos de tributación.
10. Actuar con creatividad e iniciativa ante la resolución de problemas prácticos y mantener una actitud abierta y favorable ante las innovaciones y cambios que se producen en el entorno empresarial.

## F. Elementos transversales

Esta materia contribuye con extensión y profundidad al desarrollo de diferentes elementos transversales, como son el respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía, capacitando al alumnado a vivir en una sociedad democrática a través de la reflexión y valoración de los pilares en los que ésta se apoya; favorece el desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, fomentando el debate respetuoso sobre temas de actualidad económica o sobre la importancia que tiene la investigación y el desarrollo económico en la actividad cotidiana y en el progreso del país; incentiva la educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal; impulsa el aprecio y la valoración positiva de la contribución de ambos sexos al desarrollo económico de nuestra sociedad; promueve valores y conductas adecuadas al principio de igualdad, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad mediante la búsqueda de soluciones no violentas a los mismos; respeto de la diversidad cultural, rechazando cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia y evidenciando como las políticas de inclusión se convierten en el medio más óptimo para combatir las tensiones sociales; colabora en la utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales incentivando la utilización de herramientas de software libre; desarrollo de la cultura emprendedora para la



creación de diversos modelos de empresas que contribuyan al crecimiento económico desde modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, destacando la importancia de la lucha contra el fraude fiscal como manera de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos; y, finalmente, la importancia de profundizar desde el funcionamiento de la economía sobre temas como la pobreza, la emigración, la desigualdad entre las personas y las naciones con objeto de fomentar la mejora de la calidad de vida.

### G. Contribución a la adquisición de las competencias claves

La materia Fundamentos de Administración y Gestión contribuye al desarrollo de las competencias clave, entre otras, la competencia comunicación lingüística (CCL), a través del diálogo crítico y constructivo a la hora de expresar argumentos para identificar y definir la propuesta de valor, la búsqueda, análisis y selección de proveedores, el establecimiento del precio de venta, la elaboración de las acciones de promoción y publicidad tanto para la búsqueda de alianzas, apoyo institucional o la financiación; la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT), a la hora de calcular el interés simple y compuesto para elegir el producto financiero más adecuado, la fijación de precios, los costes de personal, la elaboración de Cuentas Anuales o el análisis de la viabilidad económica de la idea de negocio; la competencia digital (CD), debido a la necesidad de utilizar de forma creativa, segura y crítica las Tecnologías de la Información y la Comunicación, trabajando destrezas relacionadas con el acceso a la información, su procesamiento y su uso para la comunicación, la creación de contenidos y las destrezas relacionadas con el uso de programas como tratamiento de textos, presentaciones o aplicaciones de gestión contable; se contribuye a la competencia aprender a aprender (CAA), a través del planteamiento y la discusión en la interacción con los demás, estimulando el ejercicio del liderazgo de manera positiva, organizando el trabajo en común y aplicando adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos; las competencias sociales y cívicas se logra mediante el conocimiento del papel social de las empresas, códigos éticos, desarrollo sostenible y responsabilidad social corporativa; la competencia de conciencia y expresiones culturales (CEC), se adquiere a la hora de mantener una actitud abierta y respetuosa ante las distintas creaciones artísticas y manifestaciones culturales que conlleva el diseño y creación de un proyecto de empresa; la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP), presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa e innovadora y el aprovechamiento de nuevas oportunidades, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Ref.Doc.: InfProDidPir/Sec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**H. Recomendaciones de metodología didáctica y estrategias metodológicas**

Recursos :

Páginas:

<http://www.guia.ceei.es/index.asp> <http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=5#p15> (preguntas frecuentes )

Acceso a páginas de la Seguridad Social, AEAT y otras

Organización de los agrupamientos.

Trabajo individual: Será una de las formas de desarrollar múltiples actividades de enseñanza-aprendizaje, para favorecer la adquisición de capacidades y el desarrollo de habilidades en cada alumno. Además, el trabajo individual permite al profesor detectar las dificultades que cada alumno encuentra en su proceso de desarrollo del aprendizaje y favorecer la responsabilidad del alumnado ante sus tareas.

Se utilizará el trabajo individual en la resolución de sencillos problemas en clase y en la elaboración de resúmenes.

Trabajo en grupo: Se utilizarán fundamentalmente tres tipos de modalidades de trabajo en grupo: en pareja, en pequeño grupo y el gran grupo

El trabajo en pareja se utilizará para la resolución de algunos problemas. Con esta forma de trabajar, pretendo que el alumno llegue a los conocimientos necesarios resolviendo sus dudas con el compañero, que puede aportarle una visión diferente de la expuesta por el profesor y que, a veces, es más cercana y comprensible para el alumno. Además, esta forma de trabajar refuerza, en el alumno que ya había alcanzado los conocimientos necesarios, los contenidos adquiridos.

El pequeño grupo se utilizará en algunos temas como medio de trabajo en clase para el desarrollo del Proyecto empresarial. Con el pequeño grupo, se pretende fomentar la cooperación, la interacción, el respeto hacia las diversas opiniones, pero sobre todo se pretende que los alumnos adquieran la capacidad de trabajar en equipo, habilidad que será básica cuando el alumnado acceda al mundo del trabajo

El gran grupo, es decir todo el grupo clase. Son muchas estas actividades: actividades de exposición por parte del profesor, debates sobre cuestiones del tema en exposición, resolución de problemas, visitas a instituciones y empresas, charlas-coloquio. Estas actividades favorecen el desarrollo de comportamientos cívicos, de respeto a unas normas de grupo, en definitiva permite el desarrollo del alumnado en una micro-sociedad que es su aula.

**I. Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación y criterios de calificación**

Para la obtención de la calificación de cada evaluación se procederá como sigue:

El 70% Pruebas de contenido teórico práctico (calificación mínima 4 sobre 10)

El 20% de la nota será debida a ejercicios, actividades, preguntas de clase, participación y actitud en clase.

El 10% restante de la nota se deberá a la asistencia. Cada falta sin justificar supondrá la pérdida de la cuarta parte de este porcentaje de la nota.

Si en alguna prueba escrita el alumno utilizara medios para contestar no admitidos, y que impidieran conocer el grado de asimilación de contenidos que ha alcanzado, la calificación de la prueba será la misma que si no se hubiera presentado a su realización, y además, perderá el 10% de la nota que es debida a la asistencia a clase. Esta nota podrá recuperarse, igual que cualquier otra, atendiendo a los criterios de recuperación previstos.

A final de curso y en septiembre, habrá una nueva oportunidad de superar los conocimientos no adquiridos en una nueva prueba que abarcará los contenidos de toda la evaluación que el alumno no hubiera superado.

**J. Medidas de atención a la diversidad**

Se aplicarán medidas generales de atención a la diversidad tales como metodologías basadas en el trabajo cooperativo en grupos heterogéneos y tutorías entre iguales, así como acciones personalizadas de seguimiento y acción tutorial con aquel alumno que considere que necesita más esfuerzo para conseguir los resultados. Se prepararán también actividades de refuerzo para el alumnado que tenga un ritmo de aprendizaje más lento o que presente más dificultades.

**K. Actividades complementarias y extraescolares**

Se propondrá la visita de gente con experiencia empresarial que vengán a informar a los alumnos de algunos



aspectos relevantes para la materia.

**L. Indicadores de logro e información para la memoria de autoevaluación**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



ELEMENTOS Y RELACIONES CURRICULARES

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - 2º DE BACHILLERATO (HUMANIDADES Y CIENCIAS S

A. Elementos curriculares

1. Objetivos de materia

La enseñanza de esta materia en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

Código	Objetivos
1	Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.
2	Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.
3	Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
4	Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.
5	Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.
6	Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
7	Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.
8	Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.
9	Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.
10	Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56





2. Contenidos

Contenidos	
<b>Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	La innovación empresarial.
2	Análisis de mercados.
3	La Generación, selección y desarrollo de la ideas de negocio.
4	Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio.
5	Modelos de negocio.
<b>Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	La elección de la forma jurídica; la empresa familiar.
2	La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto.
3	La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones.
4	Planificación empresarial.
5	Estrategia competitiva que va a seguir la empresa.
6	La cadena de valor.
7	Previsión de recursos necesarios.
8	El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.
<b>Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica.
2	Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.
<b>Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento.
2	Valoración de la gestión de existencias.
3	El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores.
4	La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.
<b>Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Área comercial.
2	El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados.
3	El marketing-mix.
4	El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.
<b>Bloque 6. Gestión de los recursos humanos.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Organigrama de la empresa.
2	Técnicas de selección de personal.
3	Contratación laboral, tipos de contratos. Documentación relacionada con el personal de la empresa.
<b>Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56

Contenidos	
<b>Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble.
2	El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables.
3	El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico.
4	Las obligaciones fiscales y documentales.
5	Utilización de software de gestión contable.
<b>Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección.
2	La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental.
3	Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones.
4	Los intermediarios financieros.
5	Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios.
6	Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.
<b>Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.
2	Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**B. Relaciones curriculares**

**Criterio de evaluación: 1.1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.**

**Objetivos**

1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.

**Contenidos**

**Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.**

1.1. La innovación empresarial.

**Competencias clave**

CAA: Aprender a aprender  
 CD: Competencia digital  
 CSYC: Competencias sociales y cívicas  
 SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

FAG1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.  
 FAG2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.  
 FAG3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.

**Criterio de evaluación: 2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.**

**Objetivos**

2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.

**Contenidos**

**Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.**

2.1. La elección de la forma jurídica; la empresa familiar.  
 2.2. La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto.  
 2.3. La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones.  
 2.4. Planificación empresarial.  
 2.5. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa.  
 2.6. La cadena de valor.  
 2.7. Previsión de recursos necesarios.  
 2.8. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

**Competencias clave**

CAA: Aprender a aprender  
 CCL: Competencia en comunicación lingüística  
 CD: Competencia digital  
 CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología  
 CSYC: Competencias sociales y cívicas  
 SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

FAG1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.  
 FAG2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.  
 FAG3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.  
 FAG4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.  
 FAG5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**Criterio de evaluación: 3.1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.**

**Objetivos**

3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.

**Contenidos**

**Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.**

3.1. Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

FAG1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.

**Criterio de evaluación: 4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.**

**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.**

- 4.1. Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento.
- 4.2. Valoración de la gestión de existencias.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

FAG1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.

**Criterio de evaluación: 5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.**

**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa.**

- 5.1. Área comercial.
- 5.2. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.
- FAG2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.
- FAG3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
- FAG4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**Criterio de evaluación: 6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos.**

**Objetivos**

- 4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 6. Gestión de los recursos humanos.**

- 6.1. Organigrama de la empresa.
- 6.2. Técnicas de selección de personal.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.
- FAG2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.

**Criterio de evaluación: 7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).**

**Objetivos**

- 5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.
- 7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.

**Contenidos**

**Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.**

- 7.1. El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble.
- 7.2. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables.
- 7.3. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico.
- 7.4. Las obligaciones fiscales y documentales.
- 7.5. Utilización de software de gestión contable.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CD: Competencia digital
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

**Estándares**

- FAG1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.
- FAG2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.
- FAG3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.
- FAG4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.
- FAG5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.
- FAG6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.
- FAG7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.

**Criterio de evaluación: 8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.**

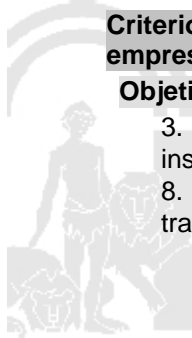
**Objetivos**

- 3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
- 8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.

**Contenidos**

**Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.**

- 8.1. Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección.
- 8.3. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones.
- 8.4. Los intermediarios financieros.
- 8.5. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios.
- 8.6. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.
- FAG2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.
- FAG3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.

**Criterio de evaluación: 9.1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.**

**Contenidos**

**Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.**

- 9.1. Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.
- 9.2. Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital
- CSYC: Competencias sociales y cívicas

**Estándares**

- FAG1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.

**Criterio de evaluación: 1.2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.**

**Objetivos**

- 2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.

**Contenidos**

**Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.**

- 1.2. Análisis de mercados.
- 1.4. Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CD: Competencia digital
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.
- FAG2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.

**Criterio de evaluación: 3.2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.**

3.2. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.
- FAG2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

**Criterio de evaluación: 4.2. Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas.**

**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.**

4.3. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CD: Competencia digital
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- FAG2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.
- FAG3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.

**Criterio de evaluación: 5.2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.**

**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa.**

5.3. El marketing-mix.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CD: Competencia digital
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- CSYC: Competencias sociales y cívicas

**Estándares**

- FAG1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.

**Criterio de evaluación: 6.2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 6. Gestión de los recursos humanos.**

6.3. Contratación laboral, tipos de contratos. Documentación relacionada con el personal de la empresa.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital
- CSYC: Competencias sociales y cívicas

**Estándares**

- FAG1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.
- FAG2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.
- FAG3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.
- FAG4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

**Criterio de evaluación: 8.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.**

**Objetivos**

9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.

**Contenidos**

**Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.**

8.2. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.
- FAG2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.
- FAG3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.

**Criterio de evaluación: 9.2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.**

**Objetivos**

10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

**Competencias clave**

- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital

**Estándares**

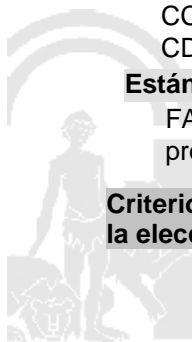
FAG1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

**Criterio de evaluación: 1.3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56





**Objetivos**

2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.

**Contenidos**

**Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.**

- 1.3. La Generación, selección y desarrollo de la ideas de negocio.
- 1.5. Modelos de negocio.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CD: Competencia digital
- CEC: Conciencia y expresiones culturales
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.
- FAG2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.
- FAG3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.
- FAG4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.
- FAG5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

**Criterio de evaluación: 4.3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.**

**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.**

- 4.4. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- FAG1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.
- FAG2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.

**Criterio de evaluación: 5.3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.**

**Objetivos**

4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.

**Contenidos**

**Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa.**

- 5.4. El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.

**Competencias clave**

- CCL: Competencia en comunicación lingüística
- CD: Competencia digital
- CEC: Conciencia y expresiones culturales

**Estándares**

- FAG1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.
- FAG2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

**Criterio de evaluación: 8.3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**Objetivos**

9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.

**Contenidos**

**Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.**

8.6. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.

**Competencias clave**

CAA: Aprender a aprender

CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

CSYC: Competencias sociales y cívicas

SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

FAG1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.

FAG2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.

FAG3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

**C. Unidades didácticas: secuenciación y temporización**

Unidades didácticas		
Número	Título	Temporización
1	Creación, organización interna y documentación de la puesta en marcha.	1º trimestre
Número	Título	Temporización
2	Introducción a la contabilidad de la empresa	1º trimestre
Número	Título	Temporización
3	El plan de aprovisionamiento	1º y 2º trimestre
Número	Título	Temporización
4	Gestión comercial	2º trimestre
Número	Título	Temporización
5	Gestión de los recursos humanos	2º trimestre
Número	Título	Temporización
6	Necesidades de inversión y financiación	2º y 3º trimestre
Número	Título	Temporización
7	Gestión de la contabilidad de la empresa	3º trimestre

**D. Precisiones sobre los niveles competenciales**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56



**E. Metodología**

Se trabajará una metodología activa en la clase con trabajos cooperativos que favozarezcan la tutoría entre iguales. Para ello se organizarán agrupamientos diferentes en función del tipo de actividad que se vaya a desarrollar.

Organización de los agrupamientos.

Trabajo individual: Será una de las formas de desarrollar múltiples actividades de enseñanza-aprendizaje, para favorecer la adquisición de capacidades y el desarrollo de habilidades en cada alumno. Además, el trabajo individual permite al profesor detectar las dificultades que cada alumno encuentra en su proceso de desarrollo del aprendizaje y favorecer la responsabilidad del alumnado ante sus tareas.

Se utilizará el trabajo individual en la resolución de sencillos problemas en clase y en la elaboración de resúmenes.

Trabajo en grupo: Se utilizarán fundamentalmente tres tipos de modalidades de trabajo en grupo: en pareja, en pequeño grupo y el gran grupo

El trabajo en pareja se utilizará para la resolución de algunos problemas. Con esta forma de trabajar, pretendo que el alumno llegue a los conocimientos necesarios resolviendo sus dudas con el compañero, que puede aportarle una visión diferente de la expuesta por el profesor y que, a veces, es más cercana y comprensible para el alumno. Además, esta forma de trabajar refuerza, en el alumno que ya había alcanzado los conocimientos necesarios, los contenidos adquiridos.

El pequeño grupo se utilizará en algunos temas como medio de trabajo en clase para el desarrollo del Proyecto empresarial. Con el pequeño grupo, se pretende fomentar la cooperación, la interacción, el respeto hacia las diversas opiniones, pero sobre todo se pretende que los alumnos adquieran la capacidad de trabajar en equipo, habilidad que será básica cuando el alumnado acceda al mundo del trabajo

El gran grupo, es decir todo el grupo clase. Son muchas estas actividades: actividades de exposición por parte del profesor, debates sobre cuestiones del tema en exposición, resolución de problemas, visitas a instituciones y empresas, charlas-coloquio. Estas actividades favorecen el desarrollo de comportamientos cívicos, de respeto a unas normas de grupo, en definitiva permite el desarrollo del alumnado en una micro-sociedad que es su aula.

**F. Materiales y recursos didácticos**

Recursos que van a utilizarse:

Páginas:

<http://www.guia.ceei.es/index.asp> <http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=5#p15> (preguntas frecuentes )

Acceso a páginas de la Seguridad Social, AEAT y otras

**G. Precisiones sobre la evaluación**

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 23002401

Fecha Generación: 30/10/2019 14:36:56

